



### ISTRUZIONI PER IL DEPOSITO DELL'ISTANZA PRESSO L'ORGANISMO

Per il deposito, procedere in uno dei seguenti modi:

1. presentare direttamente l'istanza in formato cartaceo alla segreteria dell'Organismo;
2. trasmettere l'istanza via fax al n. **0964/411402**;
3. scannerizzare l'istanza e trasmettere l'immagine della scansione tramite posta elettronica all'indirizzo [celdam@pec.it](mailto:celdam@pec.it);
4. inviare mediante raccomandata con avviso di ricevimento a CELDAM S.R.L., **S.da S. Finis, 58 – 89046 Marina di Gioiosa Ionica (RC)**

**ALLEGARE SEMPRE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO E ATTESTATO DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA € 40,00+IVA (€ 48,00)**

### ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Per il pagamento dei diritti di segreteria € 40,00+IVA (€ 48,00) si potrà procedere nei seguenti modi:

1. in contanti o con carta di credito/bancomat presso la segreteria dell'organismo che rilascerà quietanza dell'avvenuto pagamento;
2. attraverso bonifico bancario sul c/c intestato alla CELDAM S.R.L., presso la banca Monte Dei Paschi di Siena **CODICE IBAN : IT 45 K 01030 81430 000000314061. Causale Bonifico: diritti di segreteria.**

Organismo di Mediazione Civile e Commerciale  
Iscritto al. N.368 del Registro degli Organismi di Mediazione  
con sede in S.da S. Finis, 58 - Marina di Gioiosa Ionica (RC)  
Cod. Fisc. /P.IVA 02662850805  
Tel 0964/411687- Fax 0964/411402 mail: [segreteria@celdam.it](mailto:segreteria@celdam.it)